



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Popayán agosto de 2022

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR-3291588 De 2022
Coordinadora académica.
SENA – Centro de comercio y Servicios – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: NoCO1.PCCNTR.3291588De2022

SILVIA MARIA MUÑOZ MONCAYO, identificado con la cédula de ciudadanía No 35.513.559 de Suba, Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (PROGRAMA SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y cuatro millones seiscientos cuarenta y un mil pesos (\$24.590.160) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de dos millones ochenta y un mil setecientos siete pesos (\$2.081.707) COP incluido IVA, B) cinco pagos iguales, por valor de tres millones novecientos tres mil doscientos pesos (\$3.903.200) COP incluido IVA, por los meses de marzo a julio de 2022. C) un último pago, por un valor de dos millones novecientos noventa y dos mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos (\$2.992.453) COP incluido IVA, por el mes de agosto de 2022.

Plazo: Desde 15 febrero hasta el (23) de (agosto) de 2022.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de formación SER del centro de comercio y servicio, área o red de conocimiento: Emprendedor en gastronomía Típica rural; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA.	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. De manera presencial	<p>Publicación y ejecución de actividades según calendario en el aplicativo SOFIA PLUS. Ficha 2495340 en ejecución fechas.18 horas 5</p> <p>Ficha.2495916 de ejecución. Fechas 13 Horas .4 2526103.Fechas22 .horas 4 , Fecha.5. Horas .4 ficha en ejecución en municipio de Sotarà 25804 72 fechas11-12-15-16-17.horas 40 Municipio de Guapi. . Fechas-1-2-3-4-5-8-9-10 horas 72 Total de horas 125</p>



--	--	--	--



	<p>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.</p>	<p>Orientar procesos de formación profesional. En el municipios de Totoro y el municipio de Santander. Municipio Corinto. Municipio Sotarà Municipio de Guapi</p>	<p>Publicación y ejecución de actividades según calendario en el aplicativo Sofía plus.</p> <p>Fichas en ejecución. 2495916- 2495340. 2526103 2580472 2588018</p>
--	--	---	---



3	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo uso de las diferentes tecnologías dispuesta para tal fin.	N.A	N.A
4	Registra los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz	Municipio de totoro ficha 2495916 En Ejecución. Municipio de Santander ficha 2495340 En Ejecución . Municipio de Sotarà ficha 2580472 Municipio de Guapi. Ficha 2588018
5	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos para la continuidad de los procesos, en especial el de certificación.	Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices,	Novedades de aprendices generados por el aplicativo Sofía Plus. (digital) N.A
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.	Descargar del aplicativo Sofía plus las horas reportadas mensualmente	Municipios deTotoro. Municipio de Santander. Corinto.sot Arà.Municipio de Guapi



7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Reportar y participar del comité de evaluación y seguimiento.	Asistencia a reunión de comités de seguimiento y evaluación. N.A
---	--	---	---



8	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	Asesorar técnicamente a la Unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Informe técnico de asesoría (Aplica en el momento en que el instructor sea designado para
---	---	---	--



			estas actividades, para lo cual deberá presentar un breve informe)N.A
9	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER.	Realizar la planeación, ejecución seguimiento y evaluación del emprendimiento rural.	N.A
10	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la Población objeto del programa SER.	Orientar procesos de formación profesional: Formación mediada presencialmente y desarrollo del plan para la el alistamiento y focalización de cursos para el programa SER	Municipio de Totoro. Municipio de Santander. Municipio de corinto. Municipio de sotarà Municipio de Guapi
11	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Fichas en ejecución 2495916- 2495340- 2526103.Ficha.2580472- Municipio de Guapi. Ficha 2588018	Municipio de Totoro. .Municipio de Santander. Municipio de Corinto. Municipio Sotarà
12	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial usando tecnologías adecuadas adaptadas a las condiciones locales en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo	Participar en la formulación y ejecución de los Proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la Programación académica establecida.	N.A



	La filosofía de aprender haciendo priorizando el uso de los materiales de formación.		
13	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus Funciones.	Entrega de informe mensual al coordinador académico de programas especiales	Se entrega el informe mensual correspondiente al mes de junio con la ejecución de las horas reportadas en el mes.
14	En articulación con el instructor técnico y crea una unidad productiva rural sostenible, de cada ficha, como resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: negocios rurales de la fase I del programa SER.	N.A	N.A
15	Apoyar la realización de diagnóstico final y Georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	N.A	N.A
16	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	N.A	N.A



17	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera Cuando se requiera.	N.A	N.A
18	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	N.A	N.A
19	Participa en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas, para su implementación en las acciones de mismo.	N.A	N.A



20	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	N.A	N.A
21	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las Convocatorias a por lo menos 5 Unidades productivas.	N.A	N.A
22	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asistir a reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se Relacionen con el objeto Contractual.	
23	Apoyar en la gestión de materiales de formación, promoviendo la debida utilización y el uso racional para el desarrollo de las habilidades definidas en el programa de formación.	N/A	N/A
24	Realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual.	N/A	N/A
25	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Pagar los aportes de seguridad social correspondiente al mes de julio 2022	Copia del recibo o tirilla de pago (digital) Presentar planilla de seguridad social donde se verifiquen los aportes (Salud, Pensión y ARL) (digital)



26	El profesional, para el pago de sus honorarios, registrará cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con Información de calidad.	Registrar en el SECOP II, la cuenta de cobro junto a los archivos GF y GC	Archivos GF y GC cargados en el SECOP II
27	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerida.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Informe técnico de asesoría (Aplica en el caso de requerirse). N.A.
28	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera.	Estudios de sector, estudios de mercado, fichas técnicas (Aplica en el momento en que el instructor sea designado para estas actividades, para lo cual deberá presentar un breve informe) N.A.
29	El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación.	Orientar procesos de formación profesional de manera presencial	Ejecución de actividades según calendario en El aplicativo Sofía plus.
30	Las demás que se requieran para cabal cumplimiento de su objeto contractual.	N.A	N.A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	56622	MUNICIPIO DE SOTARA	11/07/2022	11/07/2022
	56622	MUNICIPIO DE CORINTO	12/07/2022	12/07/2022
	56622	MUNICIPIO DE SOTARA	15/07/2022	15/07/2022
	56622	MUNICIPIO DE SOTARA	18/07/2022	18/07/2022
	56622	MUNICIPIO DE CORINTO	19/07/2022	19/07/2022
	56622	MUNICIPIO DE SOTARA	22/07/2022	22/07/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	25/07/2022	25/07/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	26/06/2022	26/07/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	27/07/2022	27/07/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	28/07/2022	28/07/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	29/07/2022	29/07/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	30/07/2022	30/07/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	31/07/2022	31/07/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	1/08/2022	1/08/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	2/08/2022	2/08/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	3/08/2022	3/08/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	4/08/2022	4/08/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	5/08/2022	5/08/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	6/08/2022	6/08/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	7/08/2022	7/08/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	8/08/2022	8/08/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	9/07/2022	9/08/2022
	61722	MUNICIPIO DE GUAPI	10/10/2022	10/08/2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Evidencias en (xx) folios Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en la planilla, **8620526670** operador **Aso pagos** periodo julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 Decreto Ley Anti trámites”) Evidencias en (xx) folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SINO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Cordialmente,

Silvia María Muñoz

Firmado digitalmente por
Silvia María Muñoz
Moncayo
Fecha: 2022.08.14 17:02:22
-05'00'

SILVIAMARIAMUÑOZ MONCAYO

Contratista

C.C. No. 35.513.559

Recibí satisfacción:

ANA ALEXANDRARODRIGUEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3291588N De 2022

Coordinadora Académica programas especial

Alexandra Rodríguez

Firmado digitalmente por
Alexandra Rodríguez
Fecha: 2022.08.25 08:17:17
-05'00'
Versión de Adobe Acrobat:
2022.002.20191

